

ПРИНЯТО:
Решением
Общего собрания
МБОУ «Гимназия»
Протокол № 1 от 29.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Гимназия»
от 29.12.2014 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов трудового коллектива

І. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБОУ «Гимназия» (далее –гимназия) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава гимназии.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива гимназии.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне гимназии, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач гимназии.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом гимназии.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ІІ. Компетенция

- 2.1. К компетенции общего собрания относится:
 - Утверждение основных направлений деятельности гимназии;
 - Согласование публичного доклада гимназии;
 - Утверждение отчета о результатах самообследования гимназии;
 - Утверждение коллективного договора гимназии;
 - обсуждение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
 - Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников; иных локальных актов гимназии, содержащих нормы трудового права.
- 2.2. Выдвигать кандидатов в Совет гимназии.
- 2.3. Общее собрание не вправе рассматривать выступать от имени гимназии.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых гимназия является основным местом работы.
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель:
организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений
- 3.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие.
- 3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора гимназии или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.7. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.
- 3.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива гимназии.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в канцелярии гимназии.