

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Устава гимназии и других нормативно - правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом общественного управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – гимназия).

1.3. Положение о Родительском комитете гимназии принимается на общешкольном родительском собрании и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет гимназии (далее - Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию гимназии. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, для реализации которых издается приказ по гимназии.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

укрепление связей между семьёй и гимназией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьёй;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, в том числе к оценке качества образовательных услуг; защита законных прав и интересов учащихся;

помощь в укреплении учебно-материальной базы гимназии.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Участвует в разработке и обсуждении локальных актов гимназии, затрагивающих права и законные интересы учащихся гимназии.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.5. Оказывает содействие в проведении гимназических мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством гимназии контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству гимназии в организации и проведении родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

вносить предложения руководству и другим органам самоуправления гимназии получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать информацию от руководства гимназии о результатах образовательного процесса;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета;

принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии, затрагивающих права и интересы учащихся;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, касающимся прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

Решения, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

выполнение плана работы;

принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану, который согласован с директором гимназии.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родителями на родительском собрании гимназии.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор гимназии и председатель Комитета.

6.8. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация Комитета

7.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.