

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ»**

**(МАОУ «Гимназия»)**

**ПРИКАЗ**

«21» января 2019 года

№ 20

г. Полярный

**О проведении самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017 №1218), приказа Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ( в редакции от 15.02.2017 №136) и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия», а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести самообследование МАОУ «Гимназия» (далее – гимназия) за 2018 год в форме сбора и анализа информации (справки, отчеты).
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе:  
Молчанова И.В., заместитель директора гимназии по УВР;  
Живцова И.Н., заместитель директора гимназии по УВР;  
Семенников С.А., заместитель директора гимназии по УВР;  
Краснопеева А.В., заместитель директора гимназии по ВР;  
Дегтярев В.П., заместитель директора гимназии по АХР;  
Беликова Т.Ю., главный бухгалтер;  
Демидова И.Ю., педагог – библиотекарь;  
Поляков Я.А., программист;  
Томенко Е.В., зав. кафедрой русского языка;  
Бюльгер Ю.Н., зав. кафедрой естественно-научного цикла;  
Пуляевская Е.В., зав. кафедрой начальных классов.
3. Утвердить график проведения самообследования (Приложение №1 к приказу).
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на Совете гимназии в срок до 17.04.2019г. (Ответственный – Молчанова И.В., заместитель директора по УВР).
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте гимназии в срок до 19.04.2019. (Ответственный – Поляков Я.А., программист).
5. Направить копию данного приказа и Отчет о результатах самообследования в Управление образования администрации ЗАТО Александровск до 19.04.2019 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ «Гимназия»**



**Т.И.Цыпнятова**

С приказом ознакомлен(а):

Беликова Т.Ю. –

Бюльгер Ю.Н. –

Дегтярев В.П. –

Демидова И.Ю.-

Живцова И.Н. –

Краснопеева А.В. –

Молчанова И.В. –

Поляков Я.А. –

Пуляевская Е.В. –

Семенников С.А. –

Томенко Е.В. –

**ПЛАН**  
**подготовки отчета самообследования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; структура, содержание и оформление отчета.	18.01.2019	Цыпнятова Т.И.
Издание приказа о проведении самообследования	21.01.2019	Цыпнятова Т.И.
Координация сбора информации для отчета, проверка соответствия оформления информации для статистической части отчета требованиям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	22.01.- 25.01.2019	Живцова И.Н. Молчанова И.В. Семенников С.А.
Сбор информации: - для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (учащиеся), показатели 1.1.-1.23; - для аналитической части отчета по направлениям организации учебного процесса, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оценки качества образования.	25.01.2019 28.02.2019	Молчанова И.В.
Сбор информации: - для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (педагоги), показатели 1.24-1.34; - для аналитической части отчета по направлениям система управления организации, кадровое обеспечение.	25.01.2019 28.02.2019	Живцова И.Н.
Сбор информации: - для статистической части отчета по направлению инфраструктура, показатели 2.1-2.6; - для аналитической части отчета по направлениям учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база.	25.01.2019 28.02.2019	Дегтярев В.П. Демидова И.Ю.
Анализ и систематизация информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.16.2013 №462	25.01.2019- 29.02.2019	Семенников С.А.
Подготовка отчета, оформление	01.03.2019- 20.03.2019	Живцова И.Н. Молчанова И.В. Семенников С.А.
Рассмотрение отчета органом государственно-общественного управления (Советом гимназии)	04.04.2019- 17.04.2019	Цыпнятова Т.И.
Утверждение отчета директором	05.01.2019	Цыпнятова Т.И.
Направление отчета Учредителю	до 19.04.2019	Цыпнятова Т.И.
Размещение отчета на официальном сайте гимназии	до 19.04.2019	Поляков Я.А.