

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ»**

(МБОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

05.09.2014 года

№ 183

**О режиме работы
МБОУ «Гимназия»
в 2014-2015 учебном году**

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия» от 30.12.2010 года и с целью четкой организации труда обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Гимназия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МБОУ «Гимназия»:

1. Определить сроки учебного года для обучающихся – с 01.09.2014 года по 30.05.2015 года.
2. Уроки проводить в строгом соответствии с Расписанием уроков и Расписанием звонков. (Приложение 1, 2, 3, 4)
3. Для обучающихся 1 классов динамические паузы проводить в соответствии с расписанием звонков.
4. Определить время проведения факультативных и дополнительных занятий во второй половине дня:
15²⁰ - 16⁰⁵
16¹⁵ - 17⁰⁰
17¹⁰ - 17⁵⁵
18⁰⁰ – 18⁴⁰
5. Учебный день начинать с линейки дежурного класса.
Вход обучающихся в здание с 8 часов 40 минут.
Начало занятий в 9⁰⁰ часов.
6. Всем учителям МБОУ «Гимназия» в течение учебного дня проводить физкультминутки в соответствии с требованиями СанПиН.
7. Определить посты дежурного класса по «МБОУ Гимназия»:
№ 1 - вход в фойе гимназии
№ 2 - у кабинета директора
№ 3 – коридор кабинеты 104-107
№ 4 – коридор кабинеты трудов
№ 5 – столовая
№ 6 – 2 этаж учительская
№ 7 – коридор начальные классы
№ 8 – кабинеты 214-216

№ 9 – 3 этаж кабинет заместителей директора

№ 10 – библиотека

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние помещений, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Уборку кабинетов, закрепленных за классами, проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

8. Учитель, ведущий последний урок выводит детей из кабинета в гардероб и присутствует до ухода из здания всех обучающихся.

9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего звонка.

10. Изменения в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся, вносит только классный руководитель после издания приказа по Гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора. В журнале производить записи строго в соответствии с инструкцией по ведению журнала.

11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа администрации Гимназии.

12. Не допускать на уроки учеников без формы и без сменной обуви.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета имущества в нем несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение в Гимназии и на её территории категорически запрещено.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика. Проверку дневников классный руководитель осуществляет еженедельно.

16. Во время завтраков детей учителя, ведущие уроки, сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

18. Выход на работу учителя, любого сотрудника Гимназии после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в музей и т.д. разрешается только после издания приказа директора Гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник Гимназии, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей воспитателей группы продленного дня за охрану и здоровье детей во время пребывания их в Гимназии, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

Директор МБОУ «Гимназия»



Т.И.Цыпнятова