

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ»

(МБОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2015 года

№ 121

г. Полярный

О режиме работы МБОУ «Гимназия» «в 2015-2016 учебном году

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия» от 30.12.2010 года и с целью четкой организации труда обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Гимназия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ «Гимназия»:
 - 1.1. определить продолжительность учебного года, основных и дополнительных каникул в соответствии с утверждённым в установленном порядке календарным графиком на 2015-2016 учебный год;
 - 1.2. вход в здание гимназии открыт для учащихся, сотрудников, посетителей:
 - понедельник-пятница – с 08.00 до 19.30 часов;
 - суббота – с 08.00 до 15.00 часов;
 - 1.3.1. занятия организовать в одну смену. Начало занятий – 09.00 часов.
 - 1.3.2. факультативные и дополнительные занятия организовать во 2-ую смену:
 - с 15.00 до 18.40 часов;
 - 1.4. установить продолжительность учебной недели- 6 дней (понедельник-суббота).
 - 1.5. утвердить расписание звонков (Приложение1);
 - 1.5.1. в период полярной ночи (01.12.2015—1.03.2016) установить продолжительность уроков – 40 минут;
 - 1.6. определить следующий порядок приема пищи в гимназической столовой:
 - после 1-го урока- диетическое и оздоровительное питание- 1-4 классы;
 - после 2 урока -1-3 классы;
 - после 3 урока -4-6 классы;
 - после 4 урока -7-8 классы, 9-11 классы;
 - 1.7. утверждается приказом директора графики дежурства классов, учителей и администрации по гимназии, режим работы столовой, библиотеки, педагога-психолога, учителя-логопеда, расписание уроков, факультативов, распределение учебной нагрузки, закрепление за кабинетом класса и ответственного работника.
 - 1.8. учитель работает по утвержденной образовательной программе и календарно-тематическому планированию;
 - 1.9. присутствие всех педагогов является обязательным на совещаниях, педсоветах, заседаниях кафедр;
 - 1.10. все обучающиеся аттестуются по триместрам, учащиеся 1-х классов не аттестуются;
 - 1.11. ведение дневников обучающимися считать обязательным;
 - 1.12. при работе с классными журналами строго соблюдать следующие:

- зачисление и выбытие учеников фиксируется только классным руководителем по указанию курирующих заместителей директора по УВР (1-5 классы- Семенников С.А., 6-9 классы- Живцова И.Н., 10-11 классы-Молчанова И.В.);
 - исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и с разрешения курирующего заместителя директора по УВР;
 - в случае неправильной записи или ошибочного выставления оценок делается запись в нижней части страницы, ставится печать гимназии, заверяется подписью директора;
 - записи тем уроков делаются в классном журнале на уроке или в конце рабочего дня;
 - в случае замены уроков учителем делается запись на странице с обязательной подписью;
 - записи в журнале делаются одной ручкой (синего цвета);
- 1.13. учителям 5-11 классов, проводящим 1-ый урок по расписанию, лично брать журнал с места хранения, а проводящим последний урок- лично возвращать журнал на место хранения;
 - 1.14. запрещается оставлять классный журнал в кабинетах без присмотра учителя, уносить домой;
 - 1.15. запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации;
 - 1.16. учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из класса в гардероб и присутствует там до их ухода;
 - 1.17. педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без разрешения администрации, вести прием родителей во время уроков;
 - 1.18. классными руководителями осуществляется ежедневный контроль за посещаемостью учащихся и присутствовать обязательно во время приема пищи учащимися в столовой;
 - 1.19. дежурство учителей начинается за 20 минут до начала урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
 - 1.20. дежурный администратор, дежурные учителя и дежурный класс обеспечивают порядок в гимназии;
 - 1.21. вменить в обязанности дежурных классов:
 - своевременно информировать классных руководителей и дежурного администратора об учащихся, которые пришли на занятия не в гимназической форме (в соответствии с Положением о внешнем виде гимназиста) и без сменной обуви;
 - обеспечивать порядок на переменах, санитарное состояние коридоров, сохранность имущества гимназии, экономное использование электроэнергии и воды;
 - предотвращать случаи, курения учащихся в гимназии и на прилегающей территории;
 - проявлять бдительность в чрезвычайных ситуациях;
 - 1.22. дежурным учителям, дежурным классным руководителям обо всех внештатных ситуациях докладывать дежурному администратору;
 - 1.23. внеклассные мероприятий проводить в соответствии с учебно-воспитательным планом, утвержденным директором;
 - 1.24. возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в гимназии, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.;
 - 1.25. заместителю директора по ВР (Краснопеева А.В.):
 - осуществлять контроль за ведением журнала дежурств (с отметкой);

- во время проведения культмассовых мероприятий составлять график дежурств ответственных лиц;
- 1.26. выход на работу сотрудника гимназии после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.
 2. Считать приказ от 05.09.2014 года № 183 «О режиме работы МБОУ «Гимназия» в 2014-2015 учебном году» утратившим силу.
 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



Т.И.Цыпнятова

С приказом ознакомлены:

1. Басько Г.Н.
2. Бабкина Т.А.
3. Бюльгер Ю.Н.
4. Величко В.А.
5. Головченко И.В.
6. Гарлинская Н.В.
7. Гуляев Л.Л.
8. Зверева Н.Г.
9. Косьмина О.В.
10. Клокова А.В.
11. Казарина К.В.
12. Лужина И.А.
13. Ларионова В.В.
14. Лебедева Л.В.
15. Москалёва Г.Б.
16. Михайлова И.А.
17. Морозова А.С.
18. Нюхина М.А.
19. Пуляевская Е.В.
20. Пугачевский И.А.
21. Рукосуева О.В.
22. Саналатий А.А.
23. Симонова Е.В.
24. Савоник О.Б.
25. Смирнова В.И.
26. Сапронова Н.В.
27. Томенко Е.В.
28. Третьякова Н.П.
29. Татьян Л.Ф.
30. Терновая О.П.
31. Угарова М.Ю.
32. Фомичёва Н.Ю.
33. Хорошунова Г.Б.
34. Шарова Е.М.
35. Шилинкова Е.И.
36. Ярцева Л.А.
37. Ширяев К.Г.
38. Филатова В.Н.
39. Шаповалова А.В.

40. Печеницына Л.Г.