

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ»

1.Общеположения

Настоящий порядок определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия», обязанности субъектов образовательных отношений. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Основные задачи:

- создать условия учащимся для своевременной ликвидации – академической задолженности;
- определить четкий порядок ликвидации академической задолженности.

2.Порядок организации ликвидации академической задолженности

Классные руководители

в течение 3 дней в письменной форме (приложение №1) доводят до сведения родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности учащихся, содержание статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядок ликвидации академической задолженности в МБОУ «Гимназия» и контролируют процесс ликвидации академической задолженности: получение учащимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение, достигают с родителями соглашения о сроках ликвидации задолженности.

Результаты успешной аттестации заносят в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела учащихся (приложение9).

Учитель-предметник

в течение 3 дней после издания приказа готовит пакет заданий для учащегося для подготовки к ликвидации академической задолженности, утверждает у заместителя директора, проверяет выполненное задание (приложение№6); в установленный срок проверяет задания, выполненные учащимся для подготовки к ликвидации академической задолженности; проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

Родители учащихся

в течение 10 дней после получения письменного извещения подают заявление на имя директора о подготовке пакета заданий для ликвидации академической задолженности по установленной форме и контролируют сроки выполнения (приложение № 4).

Заместитель директора

в трехдневный срок готовит проект приказа о формировании пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, контрольное задание, на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц (приложения 2,3);

по окончании работы комиссии в двухдневный срок готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 8)

Комиссия, назначенная приказом директора МБОУ «Гимназия», проводит аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением необходимой документации (приложение 5,7).

Председатель комиссии

утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки; контролирует присутствие членов комиссии;

отвечает за соблюдение прав учащихся, правильное оформление протокола, - объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

Члены комиссии

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся;

проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Родители (законные представители)

в течение 10 дней после получения письменного извещения подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации, о подготовке пакета заданий для ликвидации академической задолженности по установленной форме;

получают задание и контролируют сроки выполнения (приложение № 4);

несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по гимназии.

Учащийся имеет право (по письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период учебного года;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией) по письменному заявлению родителей;

на повторную аттестацию по письменному заявлению родителей в случае

неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Учащиеся, не явившиеся на контрольное мероприятие из-за болезни или по иной уважительной причине, могут сдать его в сроки, определенные для пересдачи.

Учащиеся, не согласные с оценкой, выставленной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами аттестации подать апелляцию на имя директора гимназии.

Учащийся обязан

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам 201 /201 учебного года
ученик(ца) класса _____

(фамилия, имя, отчество учащегося) _____

имеет академическую задолженность по _____
Пропущено уроков _____ в
том числе, без уважительной причины _____

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20 /20 учебного года Вам **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность** по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

С процедурой ликвидации академической задолженности можете ознакомиться на официальном сайте школы в _____

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года (статья 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

Классный руководитель _____/ _____/

Подпись родителей:

Ознакомлен(а) и согласен(на): _____/ _____/

(Проект приказа)
Об организации ликвидации академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20 /20__ учебный год по _____(указать предмет) у учащегося класса _____(указать ФИО учащегося), на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»(№273-ФЗ от 29.12.2013г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности приказываю в МБОУ «Гимназия»:

1. Учителю.....

Сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до.....

Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до.....

Согласовать КИМ с заместителем директора по УВР.....в срок до....

2. Классному руководителю.....

Проинформировать в течение 3 дней со дня издания приказа в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до...

Взять под личный контроль получение учащимся заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор

Т. И. Цыпнятова

(Проект приказа)

О ликвидации академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20_____/20__ учебный год по _____ (указать предмет) у учащ__ся_____ класса_____ (указать ФИО учащ-ся), на основании заявления(ий) родителя(ей) (законных представителей) учащ-ся, в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»(№273-ФЗ от 29.12.2013г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности в МБОУ «Гимназия», в целях реализации прав учащ-ся на ликвидацию академической задолженности приказываю:

1. Ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся:

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации
1.					

2. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

3. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ учащ__ся на председателя(ей) комиссии.
4. Возложить ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом на:
- секретаря – ознакомление педагогических работников;
 - классных руководителей – ознакомление родителей (законных представителей).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.....

Директор

Т. И. Цыпнятова

Приложение №4
К Порядку ликвидации
академической задолженности

Директору МБОУ «Гимназия»
Цыпнятовой Т.И.
.....
(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к ликвидации академической задолженности по
(предмет) (сыну,
дочери).....,
учени (-ку, -це) класса, за курс.....класса.

Дата.....

Подпись..... /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получил(а). Несу ответственность за выполнение учащимся полученного для подготовки к
аттестации задания.

Дата.....

Подпись..... /

Приложение №5
К Порядку ликвидации
академической задолженности

Директору МБОУ «Гимназия»

Т.И. Цыпнятовой

.....
(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
..... за курскласса(сыну, дочери)

.....
(ФИОуч-ся)

учени(-ку, -це).....класса.

Дата.....

Подпись..... /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс.....класса

по.....

Председатель комиссии:.....

Члены комиссии:

.....

Форма проведения:

.....

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней.....человек.

Не явилось.....человек.

Дата аттестации.....

Время аттестации.....

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

.....
.....
.....
.....

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

.....
.....
..... Дата внесения в

протокол оценок:.....20...г.

Председатель экзаменационной комиссии:.....

Члены комиссии.....

Надпись на пакете заданий
Согласовано

Заместитель директора по УВР
.....

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

Задание по..... ученику.....класса
..... для
подготовки к ликвидации
академической задолженности за курс ... класса
Дата.....
Учитель.....

Штамп
..... (дата)

От штампа отступить 2 клетки/линии

Письменная работа
по.....
(предмет)
за курскласса (ликвидация
академической задолженности)
ученика(цы).....класса
.....
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Проект приказа

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013г.), Порядком ликвидации академической задолженности, приказом по МБОУ «Гимназия» от.....№ «.....», на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету(протокол ликвидации академической задолженности от) п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

№	ФИОучащихся	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классному руководителю.....
Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.
Довести данный приказ до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.....

Директор

Т. И. Цыпнятова

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ
В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ И КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ

Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы делает запись:

«Академическая задолженность по..... ликвидирована. Отметка (.....). Приказ от..... 20....г. №.....
«.....» (дата внесения записи)

Классный руководитель...../...../

Заместитель директора по УВР/...../.

Запись заверяется печатью