

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Гимназия»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия» разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Гимназии (на платной и льготной основе)

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с Советом Гимназии и утверждается приказом.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

2.1. При организации питания Гимназия руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат из местного бюджета, субвенции областного бюджета.

2.5. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация горячего завтрака, а для обучающихся 1-4-х классов – дополнительно - сок (молоко) в объеме 200 мг в день.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед) за счет средств родителей.

2.7. Организацию питания в Гимназии осуществляют классные руководители и ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Обслуживает столовую Гимназии муниципальное автономное учреждение образования «Комбинат школьного питания» (МАУО «КШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из Гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Гимназии.

3.3. Питание в Гимназии организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии. В режиме учебного дня

для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заместитель директора по ВР, социальный педагог.

3.8. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство класса и дежурного классного руководителя.

3.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, организуют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе.

3.10. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.11. Ответственный за организацию питания в Гимназии, назначенный приказом директора:

посещает все совещания по вопросам организации питания;

-своевременно предоставляет необходимую отчётность;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

-регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.12. Социальный педагог Гимназии несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

-приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из Гимназии;

- протоколы решений Социальной комиссии по организации питания;

-реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. В период занятий на бесплатной основе питание (завтрак и обед) в дни и часы Гимназии предоставляется:

- обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.

4.2. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию Гимназии предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области и действующего на момент обращения,- справка о составе семьи и доходах членов семьи за последний квартал, предшествующий месяцу подачи документов;
- для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 4.4. настоящего

Положения. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в п.п.4.4.4. настоящего Положения. Документы, указанные в п.п. 4.4.4. настоящего Положения, предоставляются 2 раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

4.4. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.4.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

4.4.2. для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

4.4.3. для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

4.4.4. для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи созданной в Гимназии комиссией по социальным вопросам.

4.5. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.7. Основанием для предоставления бесплатных завтраков и обедов обучающимся, указанным в п.п.4.4., является приказ Гимназии.

4.8. В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска занятий, независимо от причин, бесплатное питание не предоставляется.

4.9. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией Гимназии в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом Гимназии.

4.10. В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация Гимназии запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Истребование Гимназией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

4.11. Документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Гимназию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.



## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В Гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

положение об организации питания обучающихся;

приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

график питания обучающихся;

табель ( или журнал) по учету питающихся;

приказы о предоставлении бесплатного питания;

справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.