

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия»
Протокол №3 от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия»
№ 222 от 24.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном проекте МБОУ «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2.ст.30, ст.53,57,61), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Уставом МБОУ «Гимназия».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «Гимназия» по организации работы над итоговым учебным проектом как формой промежуточной аттестации обучающихся 10 классов.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Учебный проект – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Учебный проект – это форма организации занятий, предусматривающая комплексный характер деятельности всех его участников по получению образовательной продукции за определенный промежуток времени.

1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, родители (законные представители) учащихся.

2. Цель, задачи учебных проектов

2.1. **Цель учебного проекта** - повышение эффективности обучения школьников посредством самостоятельно ими спланированной и интересующей их деятельности.

2.2. **Задачи учебного проекта:**

- повышение степени мотивации в приобретении знаний;
- стимулирование учащихся к познанию мира, себя и себя в этом мире;
- развитие самостоятельности и творческой выработки решений;
- приобщение учащихся к интеллектуально-творческой деятельности по выдвижению и реализации в научных (учебных) исследованиях творческих идей;
- формирование навыков исследовательской работы для получения знаний при подготовке учебных проектов;
- развитие умений ориентироваться в информационном пространстве, расширение представлений о способах получения информации;
- развитие интеллектуальных качеств человека, обеспечивающих в дальнейшем его активность в постоянном овладении знаниями и применением их на практике;
- формирование и развитие коммуникативной компетентности, создание условий для расширения среды общения;
- развитие критического и творческого мышления, умения увидеть, сформулировать, исследовать и решить проблему;
- участие в олимпиадах и научно-практических конференциях разных уровней.

3. Типы учебных проектов.

Учебные проекты по виду доминирующей деятельности делятся на:

- ознакомительно-ориентировочные (информационные) проекты (направлены на сбор информации об объекте исследования и интегрируются в исследовательские);
- практико-ориентированные (прикладные) проекты (результат практико-ориентирован, решение практических задач);
- ролевые (игровые) проекты (участники выступают в определенной роли, ученик-тьютор);
- творческие проекты;
- исследовательские проекты (выдвижение гипотез, поиск и предложение возможных вариантов решения проблемы).

Учебные проекты по виду предметно-содержательной области делятся на:

- монопроекты (проводятся в рамках одного предмета по наиболее сложной теме);
- межпредметные проекты (экологический центр, консультативный центр);
- надпредметные (пресс-центр гимназии, театр и т.п.).

4. Требования к оформлению учебных проектов.

4.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.
- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

4.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

3. Организация и проведение учебных проектов

3.1. Формы работы над учебным проектом могут быть групповыми (*не более 2 человек*) и индивидуальными.

3.2. Формы обучения могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- дискуссии, беседы;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез;
- «ученик-тьютор»;
- социальное проектирование;
- дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования).

3.3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

1 этап – теоретический;

2 этап – практический (погружение в проект, организация и осуществление деятельности);

3 этап – защита проекта (презентация результатов).

1 этап предполагает курс лекций по введению в учебно-исследовательскую и проектную деятельность. К проведению лекций могут привлекаться учителя-предметники, психолог, заведующий библиотекой и другие сторонние специалисты.

2 этап. Учащиеся выбирают тему учебного проекта, из представленных руководителями кафедр, или заявляют свою собственную. Учитывая пожелания обучающихся, НМС назначает руководителей проектов (учителей-тьюторов), которые утверждаются приказом

директора гимназии. На этом этапе определяются цель, задачи проекта, происходит планирование работы по решению задачи проекта, непосредственно работа над проектом. 3 этап. Защита и представление результатов работы над проектом. Презентация необходима для завершения работы над проектом, для анализа проделанного, самооценки и оценки со стороны, демонстрации результатов.

Форма проведения презентации определяется видом продукта работы над проектом (концерт, спектакль, видеосюжет, слайд-шоу, web-сайт и др.).

4. Условия оценивания учебных проектов и процедура защиты

4.1. Защита учебных проектов проводится в мае на научной конференции.

4.2. Для оценивания учебного проекта создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии утверждает директор гимназии.

4.3. Критерии оценивания учебного проекта устанавливаются НМС гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.

4.4. Процедура защиты проекта.

Выступление учащегося должно включать:

- обоснование выбора и актуальности темы;
- изложение поставленных в проекте целей и задач;
- краткий обзор изученных информационных источников и использованной литературы;
- описание деятельности по осуществлению проекта;
- представление продукта работы с применением мультимедийных средств.

Максимальное время защиты – 7 минут. По окончании выступления ведется собеседование.

4.5. Лучшие учебные проекты по рекомендации комиссии могут быть размещены на сайте гимназии или направлены для участия в муниципальных, региональных, российских конкурсах и конференциях.

4.6. У учащегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности самостоятельно.

4.7. От работы над учебным проектом могут быть освобождены обучающиеся 10 классов:

- призеры городских, региональных предметных конкурсов;
- участники и призеры научных, исследовательских конференций;

- участники и призеры творческих конкурсов городского, муниципального, регионального, Всероссийского уровней.
- 4.8. Учащимся, выполнившим учебный проект, выставляется «зачет / незачет». Оценка объявляется учащемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в протокол и в Портфолио обучающегося.
- 4.9. Учащиеся, получившие при защите проекта «незачет» должны учесть замечания комиссии, доработать проект и пройти повторную аттестацию не позднее 20 сентября следующего учебного года.
- 4.10. Учащиеся, не явившиеся на аттестацию, обязаны пройти аттестацию в форме защиты проекта не позднее 20 сентября следующего учебного года.
- 4.11. По желанию ученика и руководителя проекта на защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

5. Функции руководителя проекта (учителя-тьютера)

Специфика деятельности учителя-тьютера, сопровождающего проектную деятельность учащихся, заключается в следующем:

- помогает им определить цели и задачи учебного проекта;
- определяет предмет информационного поиска для учащихся в соответствии с проблемой проекта;
- знакомит с фондами электронных и информационных ресурсов, составляет рекомендуемый список информационных средств, которыми учащиеся могут воспользоваться в ходе работы над проектом;
- помогает разработать поисковую стратегию с обозначением промежуточных результатов;
- оказывает обучающимся всевозможную помощь в ходе работы над проектом;
- консультирует по оформлению результатов проекта и его представлению.

6. Ведение документации

6.1. Каждый руководитель проекта (учитель-тьютер) должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи учебного проекта;
- план работы над проектом;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести в результате работы над проектом;
- список литературы для учителя и учащихся.

6.2.

6.3.Каждый ученик, работающий над проектом, должен вести дневник работы и паспорт учебного проекта.

7. Контроль за ведением учебных проектов

7.1. Общий контроль за ведением учебных проектов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Контроль соблюдения сроков выполнения учебного проекта осуществляет руководитель проекта.

7.3. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

Требования к содержанию и оформлению учебного проекта

Состав работы.

Основными элементами работы в порядке их расположения являются следующие:

- Аннотация.
- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Главы основной части, теоретическая и практическая.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Аннотация объемом не менее 20 строк, но не более 1 страницы с учетом пробелов должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: актуальность исследования, цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы, перспективы исследования. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: Стандартный заголовок, посередине слова «Аннотация», ниже текст аннотации. В стандартном заголовке сначала печатается фамилия, имя, отчество автора (заглавными буквами), затем указывается населённый пункт, полное название учебного заведения, класс/курс, научное направление, тема работы (заглавными буквами).

Титульный лист является первой страницей работы, он заполняется по строго определенной форме. На титульном листе вверху указывается полное наименование мероприятия. В середине листа пишется название темы, ниже справа – фамилия, имя, отчество автора, учебное заведение, класс/курс, а также фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного руководителя, должность, место работы. Внизу страницы – название населенного пункта, где проводится мероприятие, год написания работы. Перенос слов на титульном листе не разрешается.

Оглавление помещается на отдельном листе, в котором приводятся заголовки работы, т.е. дается перечень названий всех разделов, подразделов, пунктов работы, указываются страницы, с которых они начинаются.

Введение содержит актуальность выбранной темы, обоснование практической значимости, научной новизны. Дается краткая информация о замысле исследования, дается характеристика объекта, предмета; определяются цели, задачи, выдвигается гипотеза, кратко излагаются методы исследования и экспериментальная база исследования, а также его теоретическая и практическая значимости.

В теоретическом разделе раскрывается история, теория исследуемого вопроса. Главное внимание уделяется литературному обзору, где раскрываются научные и методические разработки по выбранной теме.

Практическая часть посвящается описанию эксперимента или опытной проверке рабочей гипотезы, обсуждению полученных результатов. Она может завершаться методическими рекомендациями или описанием реализованной на практике методики с анализом ее эффективности. Здесь излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного экспериментального исследования. Автор должен последовательно, логично, в полном объеме изложить ход своих действий, рассуждений, анализ и обобщении полученных результатов.

Заключение должно отражать основные результаты исследования и в целом предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы. Указываются выводы, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Основное требование – это краткость и обстоятельность. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: в чем значимость данного исследования, что сделано и к каким выводам пришел автор?

После заключения **следует список исследуемой литературы**. Здесь дается библиографическое описание использованных в работе источников. По этому списку можно судить об объеме обработанной литературы. Список должен включать все те источники, на которые есть ссылки в тексте. В зависимости от типа источника его оформление имеет свои технические особенности.

Общая схема библиографического описания выглядит так: ФИО автора или авторов, заглавие, информация о составителях, редакторах, переводчиках и т.д., данные об организациях от имени которых опубликован документ, далее город, издательство и время издания и объем страниц.

В приложениях помещаются вспомогательные материалы, которые не включены в основной текст с тем, чтобы его не загромождать. Они могут представлять собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы. Диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь тематический заголовок и в верхнем правом углу надпись: «Приложение 1, 2..» Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

В тексте приложения оформляются в круглых скобках, например: (см. Приложение 1).

Электронная презентация работы (для выступления на заключительной конференции), выполненная в программе PowerPoint и записанная на диске CD-RW, должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, используемые автором, выводы; отражать полученные автором результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации - не более 20 слайдов.

Если при выполнении проекта были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается используемый модуль для IBM-PC совместимых компьютеров на диске CD-RW

Требования к тексту

Материал должен быть машинописный. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman (размер шрифта - 12 кегель) через полуторный межстрочный интервал на одной стороне листа. Поля: по 2 см. Номера страниц печатаются в правом верхнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо впечатываются на компьютере. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаем.

Заголовок:

Все части работы (краткая аннотация, аннотация, план исследований, научная статья) имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, посередине фамилия, имя, отчество автора, ниже указывается область/ республика, населенный пункт, учебное заведение и его номер, класс (курс). В названии работы сокращения не допускаются

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ»**

(МБОУ «Гимназия»)

Творческий проект

Тема: «Портрет города»

Образовательная область (МХК)

Автор: Сергеева Мария Викторовна,

10а класс, МБОУ «Гимназия»

Научный руководитель: Матвеева Л.Д.,

учитель технологии и МХК МБОУ

«Гимназия»

г. Полярный

2016

Критерии оценивания учебного проекта

Предоставленный для составления отзыва и рецензирования реферат оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы учащегося;
- актуальность и оригинальность темы;
- целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;
 - выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
 - степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок;
 - объем исследованной литературы и других источников информации;
 - стиль и грамматика изложения;
 - соблюдение правил к оформлению учебного проекта.