

**Положение
о порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных
предметов, курсов начального общего, основного общего образования.**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных предметов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых Гимназией, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов (курсов), входящих в учебный план Гимназии (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором Гимназии, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Гимназии.

1.5. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Гимназии.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка, экспертиза и утверждение рабочих программ относится к компетенции Гимназии и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе Гимназии;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня (класса), на котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество составителя (-ей) рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки программы.
Пояснительная записка на уровень обучения	
Нормативные документы	-основные документы, методические рекомендации, на основании которых составлена рабочая программа;
Общая характеристика учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - общие цели начального/основного общего образования с учетом специфики учебного предмета. - особенности содержания курса; - основные содержательные линии.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - общий объем; - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета / курса (из <i>ООП НОО</i>)	- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета/ курса на уровне НОО и ООО	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные; - предметные; (для начального общего образования (ООП НОО) ученик научится / ученик получит возможность научиться)
Содержание учебного предмета/курса	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии Фундаментальным ядром содержания общего образования, Основной образовательной программой гимназии, Примерной программой по учебному предмету / курсу; - формы организации учебных занятий;
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - список используемых учебно-методических комплектов (УМК); - используемые средства обучения (учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, демонстрационный и раздаточный дидактический материал); - интернет-ресурсы; - технические средства обучения.
Пояснительная записка на класс	
Нормативные документы	<ul style="list-style-type: none"> -основные документы, методические рекомендации, на основании которых составлена рабочая программа по предмету / курсу; - УМК.
Описание места учебного предмета / курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> -количество учебных недель; - количество часов для изучения предмета / курса за учебный год/ неделю.

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета / курса (конкретизируются для каждого класса)	- личностные; - метапредметные; - предметные; (для начального общего образования (ООП НОО) ученик научится / ученик получит возможность научиться)
Содержание учебного предмета/курса	- содержание учебного предмета за год обучения с распределением количества учебных часов по содержательным линиям (по классам)
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- календарно-тематическое планирование (таблица включающая содержательную линию, перечень разделов, тем и последовательность их изучения, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, практическую часть программы по триместрам и за год); - поурочное планирование: <ul style="list-style-type: none"> ▪ номер урока; ▪ тема урока (содержание урока), тип (вид урока); ▪ основные виды учебной деятельности; ▪ региональное содержание предмета (где требуется); ▪ дата проведения.
Приложения к программе (по необходимости)	- контрольно-измерительные материалы (основной инструментарий для оценивания результатов); - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметных кафедр, одобряется научно-методическим советом Гимназии.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета ежегодно до 01 сентября текущего года утверждается приказом директора Гимназии.
- 4.3. Директор Гимназии вправе назначить экспертизу рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ Гимназии.
- 4.4. По результатам экспертизы, директор Гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Переработанная программа принимается в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Педагоги Гимназии обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».
- 4.6. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Контроль реализации рабочих программ

- 5.1. Администрация Гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном

журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения программы, при внесении изменений, дополнений в программу, учитель корректирует рабочую программу в конце каждого триместра.

5.3. Итоги проверки выполнения рабочих программ оформляются в виде справки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

Рассмотрено на заседании
кафедры _____
Протокол №_ от ____.20_г.

Одобрено
НМС гимназии
Протокол №_ от ____.20_г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Гимназия»
_____ Т.И. Цыпнятова
№_ от __.20_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета/курса)

(классы)

(уровень)

Составил учитель _____
(Ф.И.О.)

20__-20__ учебный год

