

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ "Гимназия"
Протокол от 04.02.2020г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ "Гимназия"
от 06.02.2020г. № 84

Положение
о порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых Гимназией, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов (курсов), входящих в учебный план Гимназии (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором Гимназии, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы Гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Гимназии.

1.5. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Гимназии.

1.7. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.8. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка, экспертиза и утверждение рабочих программ относится к компетенции Гимназии и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа должна соответствовать следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. В рабочей программе по предмету (курсу) учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 -2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) календарно-тематическое планирование.

3.4. Структура рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательной организации;- гриф утверждения программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание уровня (класса), на котором реализуется программа;- фамилия, имя и отчество составителя (-ей) рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки программы.
Пояснительная записка на уровень обучения	
Нормативные документы	- основные документы, методические рекомендации, на основании которых составлена рабочая программа.
Общая характеристика учебного предмета	<ul style="list-style-type: none">- общие цели начального/основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.- особенности содержания курса;основные содержательные линии.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none">- общий объем;- классы;- количество часов для изучения предмета в классах;количество учебных недель.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета/ курса	<ul style="list-style-type: none">- личностные;- метапредметные;- предметные; (для начального общего образования (ООП НОО) ученик научится / ученик получит возможность научиться).
Содержание учебного предмета/курса	- в соответствии Фундаментальным ядром содержания общего образования, Основной образовательной программой гимназии, Примерной программой по учебному предмету / курсу.
Пояснительная записка на класс	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета/ курса	<ul style="list-style-type: none">- личностные;- метапредметные;- предметные;

	(для начального общего образования (ООП НОО) ученик научится / ученик получит возможность научиться).
Содержание учебного предмета/курса	- содержание учебного предмета за год обучения с распределением количества учебных часов по содержательным линиям (по классам); - форм организации учебных занятий; - основные виды учебной деятельности.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- календарно-тематическое планирование (таблица, включающая содержательную линию, перечень разделов, тем и последовательность их изучения, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, практическую часть программы по триместрам и за год); - поурочное планирование: <ul style="list-style-type: none"> • номер урока; • тема урока (содержание урока), • тип (вид урока); • региональное содержание предмета (где требуется); • дата проведения.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметных кафедр, одобряется методическим советом Гимназии.

4.2. Рабочая программа учебного предмета ежегодно до 01 сентября текущего года утверждается приказом директора Гимназии.

4.3. Директор Гимназии вправе назначить экспертизу рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ Гимназии.

4.4. По результатам экспертизы директор Гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Переработанная программа принимается в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Педагоги Гимназии обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

4.6. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Контроль реализации рабочих программ

5.1. Администрация Гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения программы, при внесении изменений, дополнений в программу, учитель корректирует рабочую программу в конце каждого триместра.

5.3. Итоги проверки выполнения рабочих программ оформляются в виде справки.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»**

Рассмотрено
на заседании кафедры

Протокол № _____
от _____ 2020г.

Одобрено
МС гимназии

Протокол. № _____
от _____ 2020г.

Утверждаю
Директор МАОУ "Гимназия"
_____ Т.И. Цыпнятова
Приказ № _____
от _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета/курса)

(классы)

(уровень)

Составил учитель _____

г.Полярный

_____ г.