

ПРИНЯТО
Протокол педсовета
от 26.08.2019г. №01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия»

Т.И. Дыпнятова
документов
«30» августа 2019 года


ПОЛОЖЕНИЕ о наградах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Награды Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Гимназия) являются формой поощрения и стимулирования труда работников Гимназии.

1.2. Наградами Гимназии являются:

- Почётная грамота;
- Благодарственное письмо;
- Благодарность.

1.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью может подаваться непосредственным директором Гимназии или собранием коллектива Гимназии, либо другим коллективным органом Гимназии. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

2.1. Почетной грамотой награждаются работники Гимназии систематически и постоянно демонстрирующие следующие показатели:

- высокие достижения в обучении, подтвержденные результатами государственной итоговой аттестации;
- активное участие в мероприятиях, проводимых внутри Гимназии, и мероприятиях, в которых Гимназия принимает участие;
- трансляция передового педагогического опыта;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными и круглыми датами Гимназии и работников Гимназии со дня рождения, стажа педагогической работы;

- постоянное повышение уровня собственной педагогической квалификации;
- за высокие достижения в труде и значительный личный вклад в работу Гимназии;
- многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
- успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы Гимназии;
- успехи, достигнутые в хозяйственной деятельности;
- качественную работу, выполненную во время подготовки Гимназии к новому учебному году;
- иной значительный личный вклад в работу Гимназии.

2.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в Гимназии не менее 2 лет.

2.3. ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, рассматривается на заседании совета трудового коллектива.

2.4. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора Гимназии.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Одновременно с Почетной грамотой награжденным выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1 (одна тысяча) рублей.

2.5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

3.1. Благодарность объявляется работникам Гимназии за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, олимпиад, смотров, выставок и т. п.);
- выполнением на высоком уровне поручений администрации Гимназии;
- за успехи в трудовой деятельности и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами считаются:

для Гимназии – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;

3.2. Благодарность объявляется приказом директора Гимназии.

4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

4.1. Благодарственным письмом награждаются сотрудники Гимназии за достижение высоких показателей в работе, учебе, образцовое выполнение трудовых обязанностей, активное участие в общественной жизни муниципалитета, успешное выполнение конкретных поручений руководства Гимназии.

4.2. Благодарственным письмом награждаются работники, имеющие стаж работы в Гимназии не менее 1 года.

4.3. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, рассматривается на заседании Совета трудового коллектива.

4.4. Награждение Благодарственным письмом производится приказом директора Гимназии.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом могут обращаться непосредственные руководители, трудовой коллектив.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- письменное ходатайство на имя директора Гимназии;
- решение коллегиального органа о выдвижении кандидатуры к награждению (если с ходатайством о награждении обращается трудовой коллектив).

5.2. Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью предоставляются директору Гимназии не позднее, чем за 10 дней для вручения грамоты.

5.3. При награждении работника в связи с юбилеем (55, 60, и т.д.) и круглыми датами ходатайства представляются не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.

5.4. Требования к оформлению документов: шрифт – 12 кегль; поля: слева – 3,0, сверху и снизу – 2 мм, справа – 1,5 мм.

5.5. Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

5.6. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения. В исключительных случаях решение о награждении принимается директором Гимназии ранее чем через два года после предыдущего награждения.