


**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом директора МБОУ «Гимназия»  
**Т.И. Цыпнятова**  
 от 08.04.2016 № 73

### План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Гимназия»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Назначение приказом по гимназии ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Цыпнятова Т.И.	апрель 2016 г.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Цыпнятова Т.И.	апрель 2016 г.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Цыпнятова Т.И.	апрель 2016 г.
1.5.	Оформление журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками гимназии	Юсан Е.А.	апрель 2016 г.
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной грамотности работников</b>			
2.1.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Цыпнятова Т.И.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Цыпнятова Т.И.	постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками гимназии о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Цыпнятова Т.И.	апрель
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Проведение «круглого стола» с правоохранительными органами с целью разъяснения работникам гимназии последствий коррупционных правонарушений в части административной и уголовной ответственности	Цыпнятова Т.И.	1 полугодие 2016 года
4.2.	<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения максимального количества закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд наиболее эффективным и прозрачным способом размещения заказа – через открытый конкурс, аукцион в электронной форме;</li> <li>- повышения квалификации в области осуществления закупок для нужд</li> </ul>	Беликова Т.И.	по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
	гимназии		
4.3.	<p>Организация внутреннего финансового контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведением бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, отражением информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведением оценки имущества и обязательств;</li> <li>- проверкой оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;</li> <li>- использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</li> <li>- неукоснительным исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	Цыпнятова Т.И. Беликова Т.Ю.	постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1.	Организация личный прием граждан администрацией гимназии	администрация	Понедельник с 16.00 до 17.00
5.2.	Размещение на сайте гимназии материалов о реализации мероприятий по противодействию		1 раз в месяц

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
	коррупции		