

Приложение № 1

Утвержден
приказом директора гимназии
от 01.06.2018г. № 292

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» на 2018-2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ «Гимназия», подлежащих проверке на коррупционность.	директор, заместители директора, главный бухгалтер.	апрель -сентябрь 2018 г.
1.1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, обновление.	директор	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	антикоррупционная комиссия	июнь 2018
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор, зам.директора	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений и информирование директора о результатах.	антикоррупционная комиссия	по окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие МБОУ «Гимназия» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подготовка проектов необходимых соглашений о сотрудничестве в случае необходимости.	заместитель директора по ВР	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер, зам.директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «Гимназия» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в гимназии	зам.директора по АХР	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	директор, главный бухгалтер, Совет гимназии, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование прямой телефонной линии с администрацией гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией гимназии	секретарь	постоянно
2.4.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности гимназии; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в гимназии. 	администрация, педагогический персонал	постоянно
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	зам.директора по УВР, ответственный за ФИС ФРДО, главный бухгалтер	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	антикоррупционная комиссия	постоянно

2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в гимназии	главный бухгалтер, Совет гимназии	постоянно
2.4.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте гимназии	антикоррупционная комиссия, программист	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам.директора по вр	не реже двух раз в учебный год
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов	директор	постоянно
2.5.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии	администрация	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям	зам.директора	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в гимназии:	классные руководители Учителя истории, обществознания, права, экономики	в течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление педагогами качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 		
2.6.3.	Проведение заседаний кафедры классных руководителей по вопросам противодействия коррупции в гимназии с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	зам.директора по ВР	два раза в год
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:	зам.директора по вр., классные руководители социальный педагог уполномоченный по правам ребенка	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие 		
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие 		

	<p>формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <ul style="list-style-type: none"> • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	заместитель директора по УВР	В течение года
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в гимназии • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». 	педагог-библиотекарь учитель ИЗО	9 декабря