

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»**

(МАОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

«23» марта 2020 года

№ 201о.д.

г. Полярный

**Об утверждении Положения об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ в МАОУ «Гимназия»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

ПРИКАЗЫВА:

1. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «Гимназия» (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Программисту (Поляков Я.А.) разместить на официальном сайте гимназии:

2.1. Положение;

2.2. В разделе «Дистанционное обучение» расписание занятий до 31.03.2020г.

3. Секретарю (Русева И.В.) ознакомить педагогический коллектив с Положением.

4. Организовать с 01 апреля 2020 года дистанционное обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

5. Назначить ответственным за дистанционное обучение заместителя директора по учебно-воспитательной работе Семенникова Сергея Алексеевича.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Живцова И.Н.):

6.1. Определить порядок, по которому гимназия будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Семенников С.А.):

7.1. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

8.1. Информировать учеников и их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

8.2. Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО;

8.3. Организовать ежедневный мониторинг

- гимназистов, которые учатся дистанционно;

- гимназистов, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.

9. Учителям, работающим в 1-11- классах:

9.1. Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах;

9.2. Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

10. Учителя предметникам:

10.1. Организовать учебные занятия, консультации, вебинары. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения (очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий).

11. Организовать работу горячей линии по телефону: 88155172743, 88155172418.

12. Назначить программиста (Поляков Я.А.) ответственным за размещение информации на официальном сайте гимназии в разделе «Дистанционное образование».

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия»



Т.И.Цыпнятова

С приказом ознакомлен(а):

Живцова И.Н. –

Поляков Я.А –

Русева И.В. –

Семенников С.А. –